

Facsimile della domanda di contributo, da redigere su carta intestata semplice da cui risulti la denominazione dell'organizzazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di codice fiscale o di partita IVA.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003: i dati personali raccolti attraverso l'istanza saranno trattati in modalità manuale e informatizzata, esclusivamente per le finalità e nell'ambito del procedimento relativo alla concessione di contributi da parte della Università Popolare Santa Sofia.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per consentire il proseguimento del procedimento; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.

Ai sensi del Reg. Comunale sul trattamento dei dati personali n. 249, il titolare e responsabile del trattamento dei dati è l'Università Popolare Santa Sofia, con sede in Trani, nella persona del Presidente Dott. Savino Giannella. In ogni momento si potranno esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003 nei confronti del Responsabile del trattamento.

Luogo e data

Al Consiglio Direttivo
della Università Popolare Santa Sofia
Via Firenze 13/D
76126 Trani (BT)

Oggetto: domanda di contributo per l'attività/manifestazione/progetto

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (prov.), il, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione (indicare denominazione o ragione sociale, indirizzo della sede legale, codice fiscale o partita IVA, dati relativi all'eventuale iscrizione al Registro Regionale delle organizzazioni di Volontariato, al Registro Comunale delle Associazioni;

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

chiede l'assegnazione di un contributo di Euro a parziale copertura delle spese previste per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto descritta/o in allegato. Per lo svolgimento di tutta l'iniziativa si prevede una spesa complessiva di Euro

A tal fine dichiara:

- che la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto prevede/non prevede incassi (es. vendita di prodotti durante la manifestazione, sbigliettamento) o entrate (es. quote di partecipazione dai beneficiari dell'attività). In caso positivo specificare quali e quanti/e incassi o entrate, ancorché presunti/e;
- di avere/non avere effettuato altre richieste di finanziamento, anche in servizi o tramite sponsorizzazioni, per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto..... (in caso positivo indicare se ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, Fondazioni o Imprese private e per quale importo);
- di impegnarsi a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché dichiarazione di tutte le entrate e finanziamenti effettivamente percepiti (N.B.: la richiesta del saldo del contributo e il rendiconto, che dovrà riportare le stesse voci del preventivo, dovranno essere presentati entro 90 giorni dal termine dell'attività, salvo motivate eccezioni);
- di avere/non avere svolto precedenti attività documentabili nel settore della solidarietà e/o della cooperazione internazionale;

- di disporre, per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto, di adeguate strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alle necessità;
- che l'attività/manifestazione/progetto si svolgerà in assenza di barriere architettoniche. In alternativa, sarà fornita assistenza continua alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili per lo spostamento.
- che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione;
- che il contributo è/non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto.....(N.B.: sono da indicare in modo preciso i motivi dell'esenzione; infatti l'art. 28 del D.P.R. 600 prevede l'obbligo per gli Enti pubblici dell'applicazione della ritenuta ai contributi da erogarsi a favore d'impres; l'esenzione di tale ritenuta è invece prevista da altre norme che variano a seconda del tipo d'organizzazione o di attività cui si riferiscono);
- che l'organizzazione richiedente non ha scopo di lucro, e che nell'ambito dell'attività per la quale viene richiesto il contributo non ci sarà recupero dell'IVA pagata ai fornitori (solo se il contributo NON è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4%);
- che in tutti i documenti informativi connessi all'attività/manifestazione/progetto sarà inserita la frase "Realizzato con il contributo della Università Popolare Santa Sofia".

A tal fine allega:

- descrizione sintetica dell'attività/manifestazione/progetto;
- dettagliato bilancio preventivo di spesa, su carta intestata e con firma del Legale rappresentante, dell'intera/o attività/manifestazione/progetto; incluse gli incassi/entrate e i finanziamenti, ancorché presunti;
- breve scheda descrittiva dei requisiti dell'organizzazione e di eventuali attività realizzate;
- fotocopia dello Statuto;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità del legale rappresentante.

In fede,

Firma del legale rappresentante