



**Confederazione Nazionale Università Popolari Italiane**



**UNIVERSITA' POPOLARE  
SANTA SOFIA**

### **Sede operativa territoriale CNUPI**

Corso Regina Elena, 75  
Via Firenze, 13 D – 76125 Trani (BT)  
Tel. 0883.1926781  
e-mail [segreteria@unipopsantasofia.it](mailto:segreteria@unipopsantasofia.it)  
[www.unipopsantasofia.it](http://www.unipopsantasofia.it)

La CNUPI ha personalità giuridica, riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione, Università e Ricerca Scientifica, cfr. GU 203 del 30.8.91. Iscritta all'Anagrafe Nazionale degli Istituti di Ricerca, cod. 4179OYCU. Ente di Formazione qualificato per il personale della scuola, accreditato al M.I.U.R. ai sensi del D.M. 177/2000 e dalla D.M. n. 90/93.

#### **UFFICIO DI PRESIDENZA**

Via Vallo Rotondo, 4 – 82037 Telesse Terme (BN)

Email: [presidente@cnuipi.it](mailto:presidente@cnuipi.it) - [segretario@cnuipi.it](mailto:segretario@cnuipi.it) - [cnuipi@pec.it](mailto:cnuipi@pec.it) ; [www.cnuipi.it](http://www.cnuipi.it)

Telefono e Fax: 0824 976684 Mobile: +39 330 709279

## ***PROGETTO “CORSO DI INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO”***

### **INTRODUZIONE**

La lingua inglese è ormai diventata lo strumento indispensabile per la comunicazione in qualsiasi contesto e ambito, che sia professionale, quotidiano o sociale. La conoscenza e l'approfondimento della stessa permetterà al personale scolastico di interagire con gli studenti a 360°, mettendo a loro disposizione le proprie conoscenze ed esperienze.

### **OBIETTIVI**

Il corso di lingua inglese di livello Intermedio si rivolge a coloro che hanno già una discreta familiarità della lingua e riescono a gestire in autonomia le conversazioni in inglese relative a situazioni di vita quotidiana. I fruitori che prendono parte al corso di inglese di livello intermedio hanno quindi già maturato nel corso del tempo determinate abilità linguistiche che consentono loro di avere una sufficiente ma limitata padronanza della lingua e intendono aspirare, attraverso suddetto corso, ad un maggiore dominio della lingua inglese raggiungendo una fluidità linguistica maggiormente curata.

Il corso si pone quindi l'obiettivo di aiutare i suoi fruitori a raggiungere una valida efficacia comunicativa attraverso l'assimilazione di strutture linguistiche e metalinguistiche più articolate e complesse nonché attraverso strategie didattiche mirate che abbiano lo scopo di ampliare in maniera significativa il lessico o vocabolario personale del corsista.

Al termine del corso si auspica che i corsisti saranno in grado di comunicare in lingua inglese in maniera soddisfacente e articolata, sia da un punto di vista orale che per quanto riguarda la produzione scritta.

**DIRETTORE:** Dott. Gaspare Marco del Rosso

**DOCENTI:** Dott.ssa Francesca Scoccimarro

### **SEDE DI SVOLGIMENTO**

Università Popolare Santa Sofia – Via Firenze, 13D Trani (BT) e/o presso gli Istituti Scolastici

**ANNO 2017**

**MONTE ORE: 72**

### **DESCRIZIONE PROGRAMMA**

- Verbi regolari e irregolari
- Modali: can, could, would, will, shall, should, may, might, have to, ought to, must, need, used to
- Tempi verbali: present simple, present continuous, present perfect simple and continuous, past simple and continuous, past perfect. Futuro con will, shall, be going to, present continuous and present simple.
- Forme verbali: affermativa, interrogativa, negativa. Imperativo. Infiniti seguiti da gerundio o infinito. Passivo presente e passato semplice. Verbi seguiti da preposizione. Verbi frasali. Have/get causativo. So/nor con ausiliari.
- Frasi ipotetiche: tipo zero, tipo 1, tipo 2 e tipo 3
- Desideri: I wish, I hope, if only
- Discorso indiretto
- Interrogative: where, what, when, who, whose, which, how, why
- Sostantivi: singolare, plurale, numerabili/ non numerabili, nomi composti, genitivo e doppio genitivo
- Pronomi: personali, riflessivi, impersonali, dimostrativi, quantitativi, indefiniti, relativi
- Articoli e partitivi
- Aggettivi: colore, dimensione, forma, qualità, nazionalità; predicativi e attributivi
- Numeri cardinali e ordinali
- Aggettivi e pronomi possessivi, dimostrativi, quantitativi
- Comparativi e superlativi (regolari e irregolari)
- Avverbi di tempo, di modo, di luogo, di grado, indefiniti
- Preposizioni: di luogo, di tempo, di direzione, di compagnia, d'agente

- Sostantivi, aggettivi e verbi seguiti da preposizione
- Spelling. Punteggiatura e connettivi
- Ordine delle parole e struttura delle frasi
  - Grammatica:
- present simple
- present continuous
- action e non-action verbs
- futuro con be going to, will e il presente con valore di futuro
- present perfect simple + for/since
- present perfect simple vs present perfect continuous
- past simple del verbo to be, dei verbi regolari ed irregolari
- past continuous
- past perfect
- aggettivi comparativi e superlativi
- articoli indeterminativi e determinativi
- frasi condizionali – zero, first conditional e second conditional
- quantifiers – some, any, much many
- verbi modali: be able to, must, have to, should, should have
- infinito e gerundio
- usually e used to
- phrasal verbs
- each other
- pronomi riflessivi
- too + enough
- question tags
- connettivi
- aggettivi che finiscono in –ed + -ing

➤ Tematiche:

Clothes - Daily life – Education - Entertainment and media – Environment - Food and drink - Free time - Health, medicine and exercise - Hobbies and leisure - House and home – Language – People - Personal feelings, opinions and experiences - Personal identification, nationalities, likes and dislikes - Places and buildings - Relations with other people – Transport – Services – Shopping - Social interaction – Sport - The natural world - Travel and holidays – Weat - Work and jobs

## **DESTINATARI**

Docenti di Scuola dell'infanzia, di Scuola primaria, di Scuola Secondaria di I grado e II grado, Dirigenti Scolastici e Personale ATA.

## **METODOLOGIE**

Sono previste lezioni frontali in aula e lavori di gruppo. A tale scopo le lezioni verranno orientate verso un approccio di tipo dinamico-interattivo al fine di stimolare il corsista ad una produzione orale continua che sia spontanea, ma allo stesso tempo curata nella qualità espressiva e grammaticale. Si propongono, al fine di raggiungere i suddetti obiettivi, attività di ascolto, di lettura, comprensione, scrittura e riproduzione orale che serviranno inoltre a far acquisire una notevole sicurezza e dimestichezza nelle nuove abilità sviluppate dai fruitori.

Durante il corso delle lezioni vi sarà ampio spazio per le esercitazioni di coppia o di gruppo, sempre attraverso processi di interazione guidata, che simuleranno situazioni di vita reale in diversi ambiti. Verranno inoltre affrontate e analizzate tematiche di attualità, interesse sociale e culturale.

## **MATERIALI E TECNICHE UTILIZZATI**

Le risorse tecnologiche e organizzative che saranno adoperate sono:

- Aula didattica attrezzata
- Notebook
- Videoproiettore
- Slide
- Video
- CD rom
- Dispense
- Web

## **TIPOLOGIE E VERIFICHE FINALI**

Al termine del corso verrà distribuito un questionario a risposte aperte o un test a risposta multipla.

## **MAPPATURA DELLE COMPETENZE**

Il personale scolastico acquisisce le seguenti competenze:

1. AREA COGNITIVA:

- Approccio strategico: avere una visione ampia del contesto di riferimento, definire chiaramente il proprio obiettivo garantendo coerenza ed unità alle azioni intraprese, acquisire metodologie, strumenti e tecniche per meglio comprendere come attuare la strategia, saper elaborare alternative per raggiungere i propri obiettivi, favorire lo sviluppo di un approccio creativo al cambiamento nella soluzione dei problemi.
- Flessibilità: essere aperto ad un sereno e costruttivo confronto con gli altri, gestendo efficacemente eventuali contrasti. Agire senza lasciarsi condizionare da pregiudizi e/o vincoli operativi, manifestando propensione a recepire nuovi stimoli ed opportunità. Modificare il proprio stile di comportamento in funzione del contesto, adattandosi con facilità a situazioni e interlocutori diversi.
- Innovazione/propensione al cambiamento: Individuare modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata arrivando a produrre idee e percorsi risolutivi nuovi, aggregando e disgregando dati conosciuti e ipotesi non sperimentate, puntando a migliorare continuamente risultati, organizzazione e metodi di lavoro.

## 2. AREA REALIZZATIVA:

- Orientamento al risultato: Ricercare modalità operative più efficaci ed efficienti per conseguire il successo nell'attività svolta, anche attraverso l'autodeterminazione degli obiettivi e la definizione di livelli di prestazione sfidanti. Perseguire i risultati attesi, impegnandosi nel superare tenacemente ogni ostacolo. Concentrarsi sul proprio lavoro, focalizzando costantemente l'attenzione sui risultati da conseguire.

## 3. AREA RELAZIONALE:

- Comunicazione: saper utilizzare efficacemente il linguaggio verbale e non verbale al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo anche attraverso la capacità di ascoltare in modo attivo e di comprendere le emozioni e i bisogni degli altri.
- Integrazione: saper sviluppare, coordinare e gestire le reti di soggetti pubblici e privati funzionali all'attuazione degli indirizzi strategici e/o in risposta ad esigenze critiche e contingenti. Ciò implica una capacità di comprendere gli interlocutori (interni o esterni), di capirne gli atteggiamenti, la mentalità e gli interessi.

## 4. AREA METACAPACITA':

- Gestione stress-incertezza: essere in grado di affrontare le situazioni improvvise ed incerte che provocano stress, attivando le risorse individuali e di contesto al fine di mettere in atto azioni per fronteggiare i fattori di stress, gestire l'incertezza ed organizzare una risposta efficace.
- Consapevolezza e autoefficacia: Saper contare sulle proprie risorse anche nelle situazioni di tensione e di difficoltà, riuscendo a vedere gli aspetti positivi e le possibili soluzioni, riconoscendo i propri limiti di capacità e professionalità ed attivando al meglio le proprie risorse (psicologiche, tecniche, comportamentali) nell'esercizio del ruolo.

PROPOSTA FORMATIVA	TITOLO	OBIETTIVI	DIRETTORE-RELATORI-FORMATORI	SEDE SVIOLGIMENTO	MONTE ORE
	<p align="center"><b>CORSO DI INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO</b></p>	<p>Il corso di lingua inglese di livello Intermedio si rivolge a coloro che hanno già una discreta familiarità della lingua e riescono a gestire in autonomia le conversazioni in inglese relative a situazioni di vita quotidiana. I fruitori che prendono parte al corso di inglese di livello intermedio hanno quindi già maturato nel corso del tempo determinate abilità linguistiche che consentono loro di avere una sufficiente ma limitata padronanza della lingua e intendono aspirare, attraverso suddetto corso, ad un maggiore dominio della lingua inglese raggiungendo una fluidità linguistica maggiormente curata.</p> <p>Il corso si pone quindi l'obiettivo di aiutare i suoi fruitori a raggiungere una valida efficacia comunicativa attraverso l'assimilazione di strutture linguistiche e metalinguistiche più articolate e complesse nonché attraverso strategie didattiche mirate che abbiano lo scopo di ampliare in maniera significativa il lessico o vocabolario personale del corsista.</p> <p>Al termine del corso si auspica che i corsisti saranno in grado di comunicare in lingua</p>	<p><b>Direttore: Dott. Gaspare Marco del Rosso</b>  <b>Docente: Dott.ssa Francesca Scoccimarro</b></p>	<p>Via Firenze,13 D Trani  e/o presso gli Istituti Scolastici  <b>ANNO 2017</b></p>	<p align="center">72</p>

		inglese in maniera soddisfacente e articolata, sia da un punto di vista orale che per quanto riguarda la produzione scritta.			
--	--	--	--	--	--

**DESCRIZIONE PROGRAMMA:**

- Verbi regolari e irregolari
- Modali: can, could, would, will, shall, should, may, might, have to, ought to, must, need, used to
- Tempi verbali: present simple, present continuous, present perfect simple and continuous, past simple and continuous, past perfect. Futuro con will, shall, be going to, present continuous and present simple.
- Forme verbali: affermativa, interrogativa, negativa. Imperativo. Infiniti seguiti da gerundio o infinito. Passivo presente e passato semplice. Verbi seguiti da preposizione. Verbi frasali. Have/get causativo. So/nor con ausiliari.
- Frasi ipotetiche: tipo zero, tipo 1, tipo 2 e tipo 3
- Desideri: I wish, I hope, if only
- Discorso indiretto
- Interrogative: where, what, when, who, whose, which, how, why
- Sostantivi: singolare, plurale, numerabili/ non numerabili, nomi composti, genitivo e doppio genitivo
- Pronomi: personali, riflessivi, impersonali, dimostrativi, quantitativi, indefiniti, relativi
- Articoli e partitivi
- Aggettivi: colore, dimensione, forma, qualità, nazionalità; predicativi e attributivi
- Numeri cardinali e ordinali
- Aggettivi e pronomi possessivi, dimostrativi, quantitativi
- Comparativi e superlativi (regolari e irregolari)
- Avverbi di tempo, di modo, di luogo, di grado, indefiniti
- Preposizioni: di luogo, di tempo, di direzione, di compagnia, d'agente
- Sostantivi, aggettivi e verbi seguiti da preposizione
- Spelling. Punteggiatura e connettivi
- Ordine delle parole e struttura delle frasi
  - Grammatica:
- present simple
- present continuous
- action e non-action verbs
- futuro con be going to, will e il presente con valore di futuro
- present perfect simple + for/since

- present perfect simple vs present perfect continuous
- past simple del verbo to be, dei verbi regolari ed irregolari
- past continuous
- past perfect
- aggettivi comparativi e superlativi
- articoli indeterminativi e determinativi
- frasi condizionali – zero, first conditional e second conditional
- quantifiers – some, any, much many
- verbi modali: be able to, must, have to, should, should have
- infinito e gerundio
- usually e used to
- phrasal verbs
- each other
- pronomi riflessivi
- too + enough
- question tags
- connettivi
- aggettivi che finiscono in –ed + -ing

➤ Tematiche:

Clothes - Daily life – Education - Entertainment and media – Environment - Food and drink - Free time - Health, medicine and exercise - Hobbies and leisure - House and home – Language – People - Personal feelings, opinions and experiences - Personal identification, nationalities, likes and dislikes - Places and buildings - Relations with other people – Transport – Services – Shopping - Social interaction – Sport - The natural world - Travel and holidays – Weat - Work and jobs

DESTINATARI	METODOLOGIE	MATERIALI E TECNICHE UTILIZZATI	TIPOLOGIE E VERIFICHE FINALI	MAPPATURE DELLE COMPETENZE	COSTO
<input checked="" type="checkbox"/> DOCENTI SCUOLA INFANZIA <input checked="" type="checkbox"/> DOCENTI SCUOLA PRIMARIA <input checked="" type="checkbox"/> DOCENTI SCUOLA SECONDARIA I GRADO <input checked="" type="checkbox"/> DOCENTI SCUOLA SECONDARIA II GRADO <input checked="" type="checkbox"/> DIRIGENTI SCOLASTICI <input checked="" type="checkbox"/> PERSONALE ATA	<input checked="" type="checkbox"/> AULE-LEZIONI FRONTALI <input checked="" type="checkbox"/> AULA LAVORI DI GRUPPO <input type="checkbox"/> LABORATORI <input type="checkbox"/> E-LERNING <input type="checkbox"/> WEBINAR <input type="checkbox"/> MISTA (BLEND)	<input type="checkbox"/> LIM <input checked="" type="checkbox"/> SLIDE <input checked="" type="checkbox"/> CD-ROM <input checked="" type="checkbox"/> VIDEO <input checked="" type="checkbox"/> VIDEOPROIETTORE <input checked="" type="checkbox"/> TABLET <input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> DISPENSE <input checked="" type="checkbox"/> EBOOK <input checked="" type="checkbox"/> WEB <input checked="" type="checkbox"/> STAMPANTI 3D <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> QUESTIONARIO A RISPOSTE APERTE <input checked="" type="checkbox"/> TEST A RISPOSTA MULTIPLA <input type="checkbox"/> ALTRO	<input checked="" type="checkbox"/> ELENCO <b>AREA COGNITIVA:</b> - approccio strategico - flessibilità - Innovazione / propensione al cambiamento <b>AREA REALIZZATIVA:</b> - orientamento al risultato <b>AREA RELAZIONALE:</b> - comunicazione - integrazione <b>AREA METACAPACITA':</b> - gestione stress-incertezza - consapevolezza e autoefficacia	€ 350,00

-

- N. B. Comunque vanno allegati e trasmessi tramite e-mail [segretario@cnupi.it](mailto:segretario@cnupi.it) - [presidente@cnupi.it](mailto:presidente@cnupi.it) i file relativi al progetto, curricula del direttore, relatori, formatori.